

Kurs-Stornierung / Umbuchung bei
STAR Ambulanz Service GmbH

bitte per Fax an 030 - 89 61 22 54 oder eMail an fax@starambulanzservice.de

Bitte vollständig und gewissenhaft ausfüllen!

Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde,

nach Ihrer verbindlichen Seminarbuchung bei STAR möchten Sie nun das geplante Seminar stornieren oder umbuchen. Um uns zu verbessern, möchten wir gern die Gründe erfahren. Damit helfen Sie uns bei Optimierung unserer Abläufe.

Wenn Sie weniger als 31 Tage vor Kursbeginn stornieren, fallen Stornogebühren an. Details dazu finden Sie auf Seite 3 Punkt 2. der AGB Spezifizierung-EH, die Sie immer unter www.starambulanzservice.de/formulare als PDF herunterladen können.

Vielen Dank für Ihre Mitarbeit.

Ich möchte das geplante Seminar vom (Datum d. Seminars)

vollständig stornieren umbuchen auf den (neuen Wunschtermin)

Begründung:
.....

Kundendaten

Unternehmen / Schule / Kita

gern Stempel

Verantw. Ansprechpartner:

Fax für Rückantwort:

Hiermit storniere ich das geplante Seminar für mein(e) Unternehmen / Schule / Kita an o.g. Datum bzw. buche den Termin um. Die AGB, Spezifizierung-EH, habe ich gelesen und verstanden und bin mir über die Storno- / Umbuch-Bedingungen im Klaren.

.....
Ort, Datum

.....
zeichnungsberechtigte Unterschrift / Stempel

BESTÄTIGUNG durch STAR Ambulanz Service GmbH:

Wir haben Ihren Storno- / Umbuchungswunsch erhalten.

.....
Berlin, Datum

.....
Unterschrift / Stempel
STAR Ambulanz Service GmbH